

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 169

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	健康相談事業	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-指導・啓発事業の推進 ▼		
対象	市民		
手段(方法)	保健師・栄養士による健康相談に加え、各地区に健康相談員を設置し、地区公民館で定期的に市民の健康相談や電話等による随時健康相談を行い、市民の健康保持・増進を図っている。		
手法(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	専門職に健康に関する相談を行い、健康管理の意識を高め、市民の健康の保持・増進を図る。		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	健康増進法		
その他実施の根拠			
始期・終期	S59 年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	今年度相談件数 = 前年度相談件数 × 105%		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	11600	達成状況 90.9 %
	元年度実績	11301	達成状況 92.4 %
	2年度計画	11866	達成状況 - %
	2年度実績	8062	達成状況 60.9 %
	3年度計画	10000	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
健康相談員相談(件)		2,201	2,212	2,300	835	1,000
地区別健康相談(件)		1,950	1,024	1,200	410	600
保健師健康相談(件)		299	317	350	150	300
保健師・栄養士健康相談(件)		7,150	6,881	7,000	6,667	7,000
直接事業費 単位:円		30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
健康相談員活動		3,381,188	3,363,418	3,600,000	3,454,020	3,590,000
財源内訳	国県支出金	170,000	170,000	170,000	265,000	170,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	3,211,188	3,193,418	3,430,000	3,189,020	3,420,000
直接事業費 総額		3,381,188	3,363,418	3,600,000	3,454,020	3,590,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	44	44	44	44	44
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費 総額		836,000	836,000	822,800	822,800	822,800
総事業費 計		4,217,188	4,199,418	4,422,800	4,276,820	4,412,800
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	報償費の減による事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	需用費の減による事業費の減				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	健康相談員が高齢化し、現在の相談員に代わる人材もいない状況である。
市民のニーズ・満足度	年々、健康相談実績は増加しており、また健康相談員による地区別健康相談は、地域に身近で市民が参加しやすい仕組みとして、市民の健康づくりに役立っていると考えられる。
連携事業	健康情報提供
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="100"/> % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	年々、健康相談実績は増加しており、また健康相談員による地区別健康相談は、地域に身近で市民が参加しやすい仕組みとして、市民の健康づくりに役立っていると考えられる。今後の人材確保が課題である。
次年度予算への見直し方針	
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課、医療介護課、地域包括支援センター
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	健康相談員の質的向上を図りながら、地域における健康づくりを促進する。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	3年度の取り組み方針 継続して実施する。
	4年度以降の展開方針 継続して実施する。

部長の確認所見	計画的に健康相談員の確保を図る。
---------	------------------

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 170

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	健康情報提供事業	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-指導・啓発事業の推進 ▼		
対象	市民		
手段(方法)	広報あこうにおける「健康特集号」の発行、健康づくりDVD貸出及び管理、自動血圧計の設置及び管理、健康カレンダーの作成		
手法(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	健康に関する情報や機材を提供し、生活習慣病の予防や正しい健康づくりの知識を提供する。		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	健康増進法		
その他実施の根拠			
始期・終期	年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	健康DVD等貸出=前年度×105%		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	9本	達成状況 45 %
	元年度実績	22本	達成状況 100 %
	2年度計画	20本	達成状況 - %
	2年度実績	6本	達成状況 30 %
	3年度計画	15本	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
自動血圧計設置数		13	13	13	13	13
健康DVD等貸出本数		20	22	20	6	15
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		208,647	1,305,500	340,000	197,830	330,000
財源内訳	国県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	208,647	1,305,500	340,000	197,830	330,000
直接事業費総額		208,647	1,305,500	340,000	197,830	330,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	14	25	14	14	14
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数	6	0	0	0	0
人件費総額		306,800	475,000	261,800	261,800	261,800
総事業費計		515,447	1,780,500	601,800	459,630	591,800
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	健康カレンダー作成廃止による事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	需用費の減による事業費の減				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	
連携事業	健康相談
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 2 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 100 % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	
次年度予算への見直し方針	自動血圧計の更新を計画的に測る必要がある。
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課、医療介護課、地域包括支援センター
今後の方向性	右の該当を選択 2継続 (現状維持) ▼
	市民に対し、適宜、適切な健康情報を引き続き提供する。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 1	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 2継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	継続して実施する。
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。	

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 171

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	楽しく健康教室	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-指導・啓発事業の推進 ▼		
対象	40歳以上の者・特定保健指導対象者		
手段(方法)	健康チェック、運動指導、健康教育		
手法(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	成人を対象に、生活習慣病予防に特化した内容とする。また、特定保健指導対象者のフォローとして、運動指導を充実した内容で行う。		
実施の必要性(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	健康増進法		
その他実施の根拠			
始期・終期	H29 年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)			
単年度目標(達成状況)	30年度実績	延参加人数2,317人	達成状況 85.8 %
	元年度実績	延参加人数2,306人	達成状況 92.2 %
	2年度計画	延参加人数2,500人	達成状況 - %
	2年度実績	延参加人数468人	達成状況 18.7 %
	3年度計画	延参加人数2,500人	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
実施会場数		9	9	9	9	9
実施回数		108	99	108	40	108
延参加人数		2,317	2,306	2,500	468	2,500
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		979,248	915,485	860,000	463,624	840,000
財源内訳	国県支出金	174,000	260,000	404,000	309,000	404,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	805,248	655,485	456,000	154,624	436,000
直接事業費総額		979,248	915,485	860,000	463,624	840,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	24	24	24	24	24
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		456,000	456,000	448,800	448,800	448,800
総事業費計		1,435,248	1,371,485	1,308,800	912,424	1,288,800
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	新型コロナウイルス感染拡大防止による事業中止による事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	報償費の減による事業費の減				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	参加者の固定化。健康無関心層への働きかけ。
市民のニーズ・満足度	
連携事業	生活習慣病健診、特定保健指導
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="100"/> % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	一定の参加人数は得られているが、引き続き参加の周知・アプローチを強化したい。
次年度予算への見直し方針	対象者の拡充
関連部課等との協議状況	
関連部課	社会福祉課いきがい福祉係・地域包括支援センター
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	対象者の拡充。保健事業と介護予防の一体的実施。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	新型コロナウイルス感染対策に留意した事業の運営 高齢者の保健事業と介護予防の一体化事業との連携
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	同様の健康教室等との連携・統合を検討する。	



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 172

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資	<input checked="" type="checkbox"/> 臨時	<input type="checkbox"/> 経常
事務事業名称	西播磨病院群輪番制運営委託事業	担当部署	健康福祉部 保健センター	
総合計画上の位置付け	安心-保健・医療サービスを充実する-安心できる地域医療体制をつくる-地域医療体制の充実 ▼			
対象	第二次救急医療が必要な市民			
手段(方法)	赤穂市医師会に一般急患及び小児急患の第二次救急診療体制の運営を委託し、輪番制度を構築。(輪番制病院群の事業区域は西播磨(西播磨圏域):赤穂市・相生市・上郡町、小児輪番制は西播磨圏域)			
手法(該当番号を記入)	3	<input type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい)	地域住民の健康保持、地域の健康水準の向上を図る。			
実施の必要性(該当番号を記入)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)	<input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業)	<input type="checkbox"/> 3 法定受託事務
根拠法令・条例等	救急医療対策実施要項(厚生労働省)			
その他実施の根拠				
始期・終期	H8	年度	～	年度
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	輪番制医療群・小児科輪番制とも実施回数をすべての昼間と夜間に実施する。病院輪番＝当番日数/(夜間365日+昼間365日)			
単年度目標(達成状況)	30年度実績	病院群輪番制426日(夜間354日、休日昼間72日)、小児科輪番制159日(夜間100日、日曜昼間59日)	達成状況	97.4 %
	元年度実績	病院群輪番制434日(夜間359日、休日昼間75日)、小児科輪番制162日(夜間100日、日曜昼間62日)	達成状況	98.2 %
	2年度計画	病院群輪番制437日(夜間365日、休日昼間72日)、小児科輪番制158日(夜間100日、日曜昼間58日)	達成状況	- %
	2年度実績	病院群輪番制437日(夜間365日、休日昼間72日)、小児科輪番制158日(夜間100日、日曜昼間58日)	達成状況	100 %
	3年度計画	病院群輪番制437日(夜間365日、休日昼間72日)、小児科輪番制158日(夜間100日、日曜昼間58日)	達成状況	- %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
病院群輪番病院数		5	5	5	5	5
小児科救急対応病院群輪番群病院		2	2	2	2	2
病院群輪番実施回数		426	434	437	437	437
小児科救急対応病院群輪番病院実施回数		159	162	158	158	158
病院群輪番延受入患者数		3,874	3,884	3,900	2,339	3,000
小児科救急対応病院群輪番延受入患者数		475	480	480	108	300
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
病院群輪番制病院運営事業		18,180,000	18,360,000	18,180,000	18,180,000	18,180,000
小児科救急対応病院群輪番制運営事業		1,968,810	2,022,750	1,968,810	1,968,810	1,968,810
財源内訳	国県支出金	1,312,000	1,348,000	1,312,000	1,312,000	1,312,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	18,836,810	19,034,750	18,837,000	18,836,810	18,837,000
直接事業費総額		20,148,810	20,382,750	20,149,000	20,148,810	20,149,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	14	14	14	14	14
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		266,000	266,000	261,800	261,800	261,800
総事業費計		20,414,810	20,648,750	20,410,800	20,410,610	20,410,800
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	休日の減に伴う事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	増減なし				

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	小児科救急対応病院群輪番制に関し、小児科勤務医減少傾向の状況のもと、輪番日数の確保が課題。
市民のニーズ・満足度	
連携事業	
関連事業	休日救急診療委託事業
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
	下の該当番号を記入 2 理由等所見欄 <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
有効性	目標達成度 100 % 理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	輪番日数の確保
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	市民病院(医師会)
今後の方向性	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
	医師不足の状況ではあるが、休日夜間の第二次救急医療を確保していくことは必要である。

5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 2 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
今後の方向性	3年度の取り組み方針 継続して実施する。
	4年度以降の展開方針 継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	子育て応援隊活動事業	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-健康づくり推進体制の強化 ▼		
対象	子育て中の母子(乳幼児とその保護者)		
手段(方法)	地域ごとに子育ての相談に応じる専門職(看護師等)を設置し、訪問活動や相談活動を行う。		
手法(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	健全な母子関係を築き、母子及び家庭への適切な支援をすすめることにより育児環境を阻害する要因を早期に発見する。		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	母子保健法		
その他実施の根拠			
始期・終期	H16 年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	生後4か月未満児の訪問・面接実施。		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	100%	達成状況 100 %
	元年度実績	100%	達成状況 100 %
	2年度計画	100%	達成状況 - %
	2年度実績	100%	達成状況 100 %
	3年度計画	100%	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
設置人数(人)		9	9	9	9	9
相談・相談件数(件)		2,496	2,377	2,500	1,145	2,300
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		1,055,749	780,977	1,050,000	699,253	1,000,000
財源内訳	国県支出金	712,000	609,000	700,000	622,000	666,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	343,749	171,977	350,000	77,253	334,000
直接事業費総額		1,055,749	780,977	1,050,000	699,253	1,000,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	19	19	19	19	19
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		361,000	361,000	355,300	355,300	355,300
総事業費計		1,416,749	1,141,977	1,405,300	1,054,553	1,355,300
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	報償費の減による事業費の減。				
	2年度予算と3年度予算の比較	需用費の減による事業費の減				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	出産後早期から母子訪問により、母親の育児への不安軽減が図られており、満足度は高い。
連携事業	乳幼児健診、母子訪問指導、予防接種
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/>
手段の妥当性	<input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
事業費の効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="100"/> % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	生後早期からの母子訪問活動を行い、虐待の早期発見、予防活動を行っている。また、地域の身近な場所で相談ができ、母親の不安軽減が図られている。
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	子育て応援隊が高齢化し、現応援隊に代わる人材もいない状況であるため、人材確保に努める。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	継続して実施する。
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。	

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 175

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	育児健康支援事業	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心-おもいやりに満ちた福祉社会を築く-子育てしやすい環境をつくる-子育てに対する不安や負担の解消 ▼		
対象	市民		
手段(方法)	妊婦や児の保護者に対し、安心して育児ができるよう訪問や教室の実施により育児支援を行う。		
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	妊娠期から子育て期にわたり保護者が安心して子育てができる環境づくりを行う。		
実施の必要性(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	母子保健法		
その他実施の根拠	赤穂市産後ケア事業実施要綱		
始期・終期	年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)			
単年度目標(達成状況)	30年度実績	プレママ・プレパパクラス参加者数 36組77人・産後ケア事業 延人数50人	達成状況 100 %
	元年度実績	プレママ・プレパパクラス参加者数 31組60人・産後ケア事業 延人数30人	達成状況 100 %
	2年度計画	プレママ・プレパパクラス参加者数 40組80人・産後ケア事業 延人数40人	達成状況 - %
	2年度実績	プレママ・プレパパクラス参加者数 18組32人・産後ケア事業 延人数27人	達成状況 53.8 %
	3年度計画	プレママ・プレパパクラス参加者数 30組60人・産後ケア事業 延人数30人	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
プレママ・プレパパクラス参加者数		36組77人	31組60人	40組80人	18組32人	35組70人
産後ケア事業 実人数		10	13	20	7	10
産後ケア事業 延人数		50	30	40	27	50
精神精密事後指導教室参加延人数		親子127組289人	親子123組300人	親子130組350人	親子93組208人	100組250人
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		2,363,495	1,648,342	2,430,000	1,855,944	2,460,000
財源内訳	国県支出金	454,000	105,000	124,000	79,000	279,000
	地方債					
	その他				1,776,944	28,000
	一般財源	1,909,495	1,543,342	2,306,000		2,153,000
直接事業費 総額		2,363,495	1,648,342	2,430,000	1,855,944	2,460,000
人件費:人日数	一般職員:人日数					
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費 総額		0	0	0	0	0
総事業費 計		2,363,495	1,648,342	2,430,000	1,855,944	2,460,000
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	産後ケア事業拡充に伴う委託料の増				
	2年度予算と3年度予算の比較	産後ケア事業拡充に伴う委託料の増				

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	産後ケア事業については、訪問型のみでは対応できないケースがある。
市民のニーズ・満足度	育児相談を行っており、市民に好評である。
連携事業	母子訪問指導・子育て応援隊活動事業・乳幼児健診
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考える事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="100"/> % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	
次年度予算への見直し方針	安心して子育てができるよう育児不安の軽減に努める。
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	継続して実施する。

5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	産後ケア事業の拡充(通所型の実施)
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。	

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 176

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	母子訪問指導	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-指導・啓発事業の推進 ▼		
対象	妊娠高血圧症候群・出生を届け出た妊産婦及び新生児等必要と認める者		
手段(方法)	助産師・保健師が訪問し、新生児等の発育・栄養等について指導を行う。		
手法(該当番号を記入)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	妊産婦の健康管理、新生児、未熟児の健全な成長を図る。		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	母子保健法		
その他実施の根拠			
始期・終期	H9 年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	訪問者数/出生数×100=100%		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	訪問者数260人/出生数286人×100=90.9%	達成状況 90.9 %
	元年度実績	訪問者数294人/出生数267人×100=110.1%	達成状況 110.1 %
	2年度計画	95%	達成状況 - %
	2年度実績	訪問者数226人/出生数249人×100=110%	達成状況 90.8 %
	3年度計画	95%	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
妊産婦訪問件数		303	445	445	302	350
新生児訪問件数		247	322	322	257	280
乳幼児訪問件数		102	168	168	158	160
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		349,302	759,140	789,000	728,840	789,000
財源内訳	国県支出金	236,000	553,000	526,000	555,000	526,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	113,302	206,140	263,000	173,840	263,000
直接事業費総額		349,302	759,140	789,000	728,840	789,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	15	15	15	15	15
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		285,000	285,000	280,500	280,500	280,500
総事業費計		634,302	1,044,140	1,069,500	1,009,340	1,069,500
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	需用費の減による事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	増減なし				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	
連携事業	子育て世代包括支援センター運営事業、子育て応援隊活動事業、予防接種
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="90.8 %"/> 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	退院後早期に産婦の情報把握をし、訪問指導を実施することにより、育児不安の軽減につながっている。
次年度予算への見直し方針	
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	産後うつ病予防に努められるよう退院後、早期に訪問を行い、必要な支援につなげる。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	継続的に実施し、産後うつ病の予防に努める。
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	退院後早期に状況把握及び訪問を行い、必要な支援につなげる。	



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 177

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	乳幼児健診	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-予防活動の充実 ▼		
対象	4か月児、1歳6か月児。3歳児		
手段(方法)	4か月児、1歳6か月児。3歳児を対象に月1回保健センターにおいて総合健診を行う。		
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	乳幼児の疾病の早期発見・早期治療につなげるとともに育児不安の軽減を図る。		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	母子保健法		
その他実施の根拠			
始期・終期	年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	健診受診率の向上		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	4か月児96.7%・1歳6か月児97.3%・3歳児95.8%	達成状況 98 %
	元年度実績	4か月児94.9%・1歳6か月児97.5%・3歳児98.7%	達成状況 97 %
	2年度計画	各健診受診率98%	達成状況 - %
	2年度実績	4か月児98.7%・1歳6か月児98.4%・3歳児97.5%	達成状況 98.2 %
	3年度計画	各健診受診率98.5%	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
4か月児健康診査受診者数		293	260	285	235	280
受診率		96.7%	94.9%	98.0%	98.7%	98.5%
1歳6か月児健康診査受診者数		282	272	285	303	265
受診率		97.3%	97.5%	98.0%	98.4%	98.5%
3歳児健康診査受診者数		317	297	295	316	325
受診率		95.8%	98.7%	98.0%	97.5%	98.5%
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		3,915,063	3,488,440	4,010,000	3,707,111	3,680,000
財源内訳	国県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	3,915,063	3,488,440	4,010,000	3,707,111	3,680,000
直接事業費総額		3,915,063	3,488,440	4,010,000	3,707,111	3,680,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	72	72	72	72	72
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		1,368,000	1,368,000	1,346,400	1,346,400	1,346,400
総事業費計		5,283,063	4,856,440	5,356,400	5,053,511	5,026,400
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	健診受診者数の見直しによる事業費の増				
	2年度予算と3年度予算の比較	需用費の減による事業費の減				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	健診受診率の向上
市民のニーズ・満足度	
連携事業	精神精密事後指導教室、子育て応援隊、むし歯予防対策、あこが食育推進事業、予防接種
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/>
手段の妥当性	<input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考える事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/>
	<input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="98.2 %"/> 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	身体的、精神的フォローすべき児の早期支援を行う。
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	引き続き対象児の全数把握に努め、必要な児については、支援を行う。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	継続して実施する。
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。	

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 178

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	むし歯予防対策	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-予防活動の充実		
対象	1歳6か月児、2歳児、3歳児		
手段(方法)	対象者毎の各健診とも集団検診で実施。歯科医師による診察、歯科衛生士による歯みがき指導、歯科相談、栄養相談、2歳児にはフッ素塗布を実施。		
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	むし歯の早期発見・早期治療とスクーリングとむし歯予防の知識向上		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	母子保健法		
その他実施の根拠			
始期・終期	年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	健診受診率の向上		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	1.6歳児 98.6%、2歳児 96.4%、3歳児 98.1%	達成状況 97.7 %
	元年度実績	1.6歳児 97.5%、2歳児 97.0%、3歳児 98.7%	達成状況 97.7 %
	2年度計画	1.6歳児・2歳児・3歳児健診受診者98%	達成状況 - %
	2年度実績	1.6歳児 98.4%、2歳児 93.6%、3歳児 97.5%	達成状況 96.5 %
	3年度計画	1.6歳児・2歳児・3歳児健診受診率 98%	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
2歳児歯科健診受診者数(人)		319	265	330	321	285
受診率(%)		96.4%	97.0%	98.0%	93.6%	98.0%
1歳6か月児歯科健診受診者数(人)		282	272	285	303	265
3歳児歯科健診受診者数(人)		317	297	295	316	325
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
1歳6か月児歯科健診		96,000	96,000	96,000	96,000	96,000
2歳児歯科健診		748,563	658,577	708,000	705,048	738,000
3歳児歯科健診		96,000	96,000	96,000	96,000	96,000
財源内訳	国県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	940,563	850,577	900,000	897,048	930,000
直接事業費総額		940,563	850,577	900,000	897,048	930,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	50	50	50	50	50
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		950,000	950,000	935,000	935,000	935,000
総事業費計		1,890,563	1,800,577	1,835,000	1,832,048	1,865,000
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	健診対象人数の減による実施回数見直しによる委託料の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	健診対象見込人数の見直しによる委託料の増				

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	
連携事業	乳幼児健診
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入      1      理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入      1      理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入      1      理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可      1      理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可      1      2      5      理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 96.5 %      理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入      1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	保健師の問診を充実させることにより、支援が必要な児の早期支援。
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	
今後の方向性	右の該当を選択      2継続(現状維持) ▼ 健診内容のさらなる充実。

5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
今後の方向性	右の該当を選択      2継続(現状維持) ▼ 3年度の取り組み方針      継続して実施する。 4年度以降の展開方針      継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 179

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	健康診査	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心-保健-医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-予防活動の充実 ▼		
対象	20歳以上の市民		
手段(方法)	生活習慣病を予防するため、地区公民館等において、特定健診、がん検診を実施する。 赤穂市医師会に委託し、市内医療機関において女性がん検診を実施する。		
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	・メタボリックシンドロームに着目した生活習慣病の発生予防に努める。 ・がんの早期発見・早期治療につなげる		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	高齢者の医療の確保に関する法律、健康増進法		
その他実施の根拠			
始期・終期	年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	令和5年度に特定健診の実施率(40～74歳 赤穂市国民健康保険被保険者)を60.0%にする。(赤穂市国民健康保険特定健康診査等実施計画に基づく)		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	特定健診の実施率(40～74歳 赤穂市国民健康保険被保険者) 39.0%	達成状況 97.9 %
	元年度実績	特定健診の実施率(40～74歳 赤穂市国民健康保険被保険者) 38.0%	達成状況 96.2 %
	2年度計画	特定健診の実施率(40～74歳 赤穂市国民健康保険被保険者) 38.5%	達成状況 - %
	2年度実績	特定健診の実施率(40～74歳 赤穂市国民健康保険被保険者) 30.1%	達成状況 78.2 %
	3年度計画	特定健診の実施率(40～74歳 赤穂市国民健康保険被保険者) 35.0%	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
基本(特定)健診受診者数(人)		4,678	4,667	4,885	3,940	4,485
胃がん健診受診者数(人)		1,644	1,532	1,550	1,254	1,350
肺がん検診受診者数(人)		4,196	4,131	4,200	3,484	4,000
大腸がん検診受診者数(人)		3,926	3,916	4,000	3,330	3,900
子宮がん健診受診者数(うち無料クーポン)(HPV)		1,752(136)(115)	1,927(146)(117)	1,607(152)(115)	1,916(133)(119)	1,700(142)(120)
乳がん検診受診者数(人)(うち無料クーポン利用)		1,695(77)	1,835(67)	1,600(68)	1,780(72)	1,700(64)
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		84,609,789	87,282,046	92,180,000	81,305,588	93,050,000
財源内訳	国県支出金	3,269,000	2,851,000	3,207,000	2,835,000	2,773,000
	地方債					
	その他	40,830,075	41,222,961	42,262,000	40,637,313	43,352,000
	一般財源	40,510,714	43,208,085	46,711,000	37,837,275	46,925,000
直接事業費総額		84,609,789	87,282,046	92,180,000	81,309,588	93,050,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	250	250	250	250	250
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数	10	10	10	10	10
人件費総額		4,818,000	4,819,000	4,757,000	4,757,000	4,757,000
総事業費計		89,427,789	92,101,046	96,937,000	86,066,588	97,807,000
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	健診対象人数の減による実施回数見直しによる委託料の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	女性がん検診受診者見込人数増に伴う事業費の増				



3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	特定保健指導
連携事業	
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄 <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考える事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="78.2"/> % 理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	受診率向上が課題である。
次年度予算への見直し方針	受診率向上に向け、健診受診推奨に努めるほか、健康無関心層への働きかけを行う。
関連部課等との協議状況	
関連部課	医療介護課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼ 受診率向上に向け、健診受診推奨に努めるほか、健康無関心層への働きかけを行う。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼ 3年度の取り組み方針 受診率向上に取り組む。 4年度以降の展開方針 受診率向上に取り組む。
部長の確認所見	受診率向上に取り組む。



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資	<input checked="" type="checkbox"/> 臨時	<input type="checkbox"/> 経常
事務事業名称	成人歯科健診	担当部署	健康福祉部 保健センター	
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-予防活動の充実			
対象	40歳以上の市民			
手段(方法)	相生・赤穂市郡歯科医師会に委託し、歯科医師による問診と歯周組織検査を各歯科医院で実施。			
手法(該当番号を記入)	3	<input type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい)	歯周疾患を早期に発見し、歯科衛生指導を実施することにより、健康の維持増進を図る。			
実施の必要性(該当番号を記入)	2	<input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)	<input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業)	<input type="checkbox"/> 3 法定受託事務
根拠法令・条例等	健康増進法			
その他実施の根拠				
始期・終期	H16 年度 ~ 年度			
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	成人歯科健診受診者の60歳の受診者を10%にする。			
単年度目標(達成状況)	30年度実績	受診者28人/60歳人口586人×100=4.8%		達成状況 48 %
	元年度実績	受診者30人/60歳人口612人×100=4.9%		達成状況 49 %
	2年度計画	受診率10%		達成状況 - %
	2年度実績	受診者23人/60歳人口478人×100=4.8%		達成状況 48 %
	3年度計画	受診率10%		達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)		目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
細事業又は実施内容							
受診者数			216	243	250	232	250
受診者数(60歳)			28	30	35	23	30
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算	
事業費		933,985	1,072,971	1,110,000	1,040,499	1,180,000	
財源内訳	国県支出金	386,000	412,000	387,000	413,000	447,000	
	地方債						
	その他						
	一般財源	607,985	660,971	723,000	627,499	733,000	
直接事業費総額		993,985	1,072,971	1,110,000	1,040,499	1,180,000	
人件費:人日数	一般職員:人日数	9	9	15	15	15	
	技能職員:人日数						
	臨時職員:人日数	9	9				
人件費総額		232,200	233,100	280,500	280,500	280,500	
総事業費計		1,226,185	1,306,071	1,390,500	1,320,999	1,460,500	
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	健診受診見込人数増に伴う事業費の増					
	2年度予算と3年度予算の比較	健診受診見込人数増に伴う事業費の増					

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	口腔衛生の意識の向上が課題
市民のニーズ・満足度	
連携事業	
関連事業	生活習慣病健診
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 2 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 48 % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	口腔衛生の重要性の周知が必要。
次年度予算への見直し方針	歯科医師会との連携のもと、成人歯科健診の受診率向上に向けてPR強化に努める。
関連部課等との協議状況	
関連部課	医療介護課
今後の方向性	右の該当を選択 2 継続(現状維持) ▼
	相生・赤穂市郡歯科医師会との連携を行い、事業を実施する。

5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 1	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 2 継続(現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	継続して実施する。
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。

部長の確認所見	継続して実施する。
---------	-----------

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 181

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	特定保健指導	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心-保健-医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-指導-啓発事業の推進 ▼		
対象	40歳～74歳の赤穂市国保被保険者で特定健診を受診し、生活習慣改善が必要とされた者		
手段(方法)	特定健診受診者のうち、内臓脂肪症候群の危険の高い者に対し、生活習慣改善指導を行う。		
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)			
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	高齢者の医療の確保に関する法律		
その他実施の根拠			
始期・終期	H20 年度 ～ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	特定健康診査等実施計画で設定する目標(令和元年度57%・2年度59%・3年度61%・4年度63%・5年度65%)		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	特定保健指導実施率54.7%	達成状況 99.5 %
	元年度実績	特定保健指導実施率51.1%	達成状況 89.6 %
	2年度計画	特定保健指導実施率51%	達成状況 - %
	2年度実績	特定保健指導実施率49.1%	達成状況 96.3 %
	3年度計画	特定保健指導実施率50%	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
特定保健指導実施率(%)		54.7%	51.1%	51.0%	49.1%	50.0%
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		3,611,539	3,331,891	5,433,000	3,308,162	5,971,000
財源内訳	国県支出金					
	地方債					
	その他	3,611,539	3,331,891	5,433,000	3,308,162	5,971,000
	一般財源					
直接事業費総額		3,611,539	3,331,891	5,433,000	3,308,162	5,971,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	30	30	30	30	30
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数	2				
人件費総額		583,600	570,000	561,000	561,000	561,000
総事業費計		4,195,139	3,901,891	5,994,000	3,869,162	6,532,000
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	対象者数見直しに伴う事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	対象者数見直しに伴う事業費の増				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	実施率の向上
市民のニーズ・満足度	市民が自らの身体状況を認識し、生活習慣を見直すきっかけとなることから満足度は高い。
連携事業	生活習慣病健診
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考える事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input checked="" type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="96.3"/> % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	実施率の向上を目指す。
次年度予算への見直し方針	実施率向上を目指し、実施方法の見直し。
関連部課等との協議状況	特定保健指導実施方法について協議済
関連部課	医療介護課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	実施率向上に努める。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
今後の方向性	3年度の取り組み方針 実施率向上に努める。
	4年度以降の展開方針 実施率向上に努める。
部長の確認所見	利用率の向上に努めること。

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 182

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資	<input checked="" type="checkbox"/> 臨時	<input type="checkbox"/> 経常
事務事業名称	健康診査費等助成事業	担当部署	健康福祉部 保健センター	
総合計画上の位置付け	安心・おもいやりにもちた福祉社会を築く-子育てしやすい環境をつくる-子育て環境の充実			
対象	市内に住所を有する妊産婦・乳児・新生児・特定不妊治療を受ける夫婦			
手段(方法)	親子健康手帳(母子手帳)の申請時に受診券を交付する。(所得制限無し) 兵庫県の特定不妊治療費助成事業の決定を受けた夫婦に対し、治療1回あたり10万円を超えない範囲で助成する。			
手法(該当番号を記入)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい)	妊産婦・新生児の健康診査等の一部を助成し、健康増進を図る。特定不妊治療に係る経済的負担の軽減を図る。			
実施の必要性(該当番号を記入)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)	<input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業)	<input type="checkbox"/> 3 法定受託事務
根拠法令・条例等	赤穂市妊婦、産婦及び乳児健康診査費補助事業実施要綱・赤穂市妊婦歯科健康診査事業助成実施要綱・赤穂市新生児聴覚検査費助成事業実施要綱・赤穂市特定不妊治療費助成事業実施要綱			
その他実施の根拠				
始期・終期	H18 年度 ~ 年度 (妊婦H18・産婦H24・乳児H21・妊婦歯科H28・新生児聴覚H28・特定不妊治療H23より事業実施)			
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	当年度助成件数/4,270件(年度到達目標件数)×100、特定不妊治療約30件(兵庫県への助成申請数)			
単年度目標(達成状況)	30年度実績	妊婦3,247件・妊婦歯科103件・乳児305件・聴覚検査252件・産婦512件・特定不妊治療53件		達成状況 75.8 %
	元年度実績	妊婦3,003件・妊婦歯科90件・乳児340件・聴覚検査251件・産婦473件・特定不妊治療53件		達成状況 83 %
	2年度計画	妊婦3,300件・妊婦歯科130件・乳児600件・聴覚検査240件・産婦600件・特定不妊治療60件		達成状況 - %
	2年度実績	妊婦2,586件・妊婦歯科88件・乳児304件・聴覚検査212件・産婦386件・特定不妊治療40件		達成状況 73.4 %
	3年度計画	妊婦3,000件・妊婦歯科100件・乳児280件・聴覚検査224件・産婦560件・特定不妊治療55件		達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)		目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
細事業又は実施内容							
妊婦健康診査助成件数			3,247	3,300	3,300	2,586	3,000
妊婦歯科健康診査助成件数			103	90	130	88	100
乳児健康診査助成件数			305	340	600	304	280
新生児聴覚検査助成件数			252	251	240	212	224
産婦健康診査助成件数			512	473	600	386	560
特定不妊治療費助成件数			53	53	60	40	55
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算	
妊婦健診事業費		20,726,013	18,981,600	19,838,000	16,861,939	20,504,000	
産婦健診事業費		636,808	726,431	945,000	601,632	795,000	
乳児健診事業費		848,362	1,010,851	1,767,000	997,357	1,200,000	
妊婦歯科健診事業費		309,000	300,918	331,000	270,871	300,000	
新生児聴覚検査事業費		756,000	758,098	747,000	653,271	672,000	
特定不妊治療費助成事業費		4,336,717	4,355,671	5,116,000	3,745,920	5,115,000	
財源内訳	国県支出金		465,000	450,000	450,000	732,000	
	地方債						
	その他						
	一般財源	27,612,900	26,133,569	28,294,000	22,680,990	23,471,000	
直接事業費総額		27,612,900	26,598,569	28,744,000	23,130,990	24,203,000	
人件費:人日数	一般職員:人日数	40	40	40	40	40	
	技能職員:人日数						
	臨時職員:人日数	25	25	25	25	25	
人件費総額		930,000	932,500	953,000	953,000	953,000	
総事業費計		28,542,900	27,531,069	29,697,000	24,083,990	25,156,000	
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	受診件数見込増による事業費の増					
	2年度予算と3年度予算の比較	多胎妊娠時の妊婦健診費の追加助成により事業費の増					



3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	継続的な財源の確保が必要
市民のニーズ・満足度	妊産婦及び乳児・新生児の疾病の早期発見等と子どもを望む夫婦の精神的負担及び経済的負担軽減を図ることができるため、市民の満足度は高い
連携事業	乳幼児健診、子育て応援隊活動事業、兵庫県特定不妊治療費助成事業
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="73.4 %"/> 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	健康診査費用を助成することで子育て家庭の精神的、経済的負担を軽減できた。 特定不妊治療費の助成を継続的に行うことにより、将来の少子化を防ぐことに寄与し、治療に伴う精神的、経済的負担を軽減できる。
次年度予算への見直し方針	1人当たりの受診見込み回数(件数)を精査する。 特定不妊治療費の医療保険適用に向けた国の動きに注視する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼ 国の動向を注視しながら、継続実施していく。 特定不妊治療費の医療保険適用に向けた動きに注視する。

5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼
今後の方向性	3年度の取り組み方針 多胎妊娠等の経済的負担の軽減
	4年度以降の展開方針 多胎妊娠等の経済的負担の軽減
部長の確認所見	継続して実施する。



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 183

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常
事務事業名称	健康管理システム整備事業	担当部署 健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-指導・啓発事業の推進 ▼	
対象	市民	
手段(方法)	予防接種、母子管理台帳及びがん検診等の健診結果記録をデータ化する。	
手法(該当番号を記入)	<input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金	
意図(ねらい)	健康情報の一元管理	
実施の必要性(該当番号を記入)	<input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務	
根拠法令・条例等		
その他実施の根拠		
始期・終期	H26 年度 ~ 年度	
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	専用のシステムにより、予防接種、母子台帳及び健診結果記録を一元管理する。	
単年度目標(達成状況)	30年度実績	専用のシステムにより、予防接種、母子台帳及び健診結果記録を一元管理した。 達成状況 100 %
	元年度実績	専用のシステムにより、予防接種等の結果記録を一元管理。母子保健情報連携システム改修 達成状況 100 %
	2年度計画	健康管理システムのクラウド化 達成状況 - %
	2年度実績	専用のシステムにより、予防接種、母子管理台帳及びがん検診等の検診結果記録を一元管理した。クラウドサービスの利用。 達成状況 100 %
	3年度計画	検診結果の利活用に向けた情報標準化整備のためのシステム改修 達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		5,803,332	6,558,316	4,060,000	4,059,000	12,551,000
財源内訳	国県支出金		794,000			1,666,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	5,803,332	5,764,316	4,060,000	4,059,000	10,885,000
直接事業費総額		5,803,332	6,558,316	4,060,000	4,059,000	12,551,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	12	20	15	15	15
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		228,000	380,000	280,500	280,500	280,500
総事業費計		6,031,332	6,938,316	4,340,500	4,339,500	12,831,500
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	母子保健情報連携システム改修費の減による事業費の減				
	2年度予算と3年度予算の比較	検診結果の利活用に向けた情報標準化整備のためのシステム改修費に伴う事業費の増				

3 事務事業に関する自己診断 (CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	
連携事業	予防接種、女性がん検診、乳幼児健診
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 <input type="text" value="100"/> % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価 (CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	予防接種や検診受診状況をシステムで一元管理することにより、問い合わせ等への対応や受診状況等の確認が効果的に実施。
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	子育て支援課
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼
	継続して実施する。

5 二次評価 課長の評価 (CHECK・ACTION)		
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
今後の方向性	右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続 (現状維持) ▼	
	3年度の取り組み方針	継続して実施する。
	4年度以降の展開方針	継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。	

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 184

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常	
事務事業名称	予防接種費助成事業	担当部署	健康福祉部 保健センター
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-予防活動の充実 ▼		
対象	乳幼児・高齢者		
手段(方法)	赤穂市医師会に委託し、医療機関で個別接種		
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金		
意図(ねらい)	任意の予防接種の費用を助成することにより、感染症の罹患を予防する。		
実施の必要性(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等			
その他実施の根拠			
始期・終期	年度 ~ 年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	子どものインフルエンザの助成人数 前年度×105%		
単年度目標(達成状況)	30年度実績	子どものインフルエンザ 延助成人数 4,744人	達成状況 97.3 %
	元年度実績	子どものインフルエンザ 延助成人数 4,937人	達成状況 98.7 %
	2年度計画	子どものインフルエンザ 延助成人数 5,400人	達成状況 - %
	2年度実績	子どものインフルエンザ 延助成人数 5,995人	達成状況 111 %
	3年度計画	子どものインフルエンザ 延助成人数 5,590人	達成状況 - %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
高齢者の肺炎球菌感染症(人)		77	43	25	57	50
子どものインフルエンザ(延人数)(人)		4,744	4,937	5,400	5,995	5,590
風しん(人)		20	33	30	13	25
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		5,791,565	6,123,677	7,600,000	7,789,131	7,300,000
財源内訳	国県支出金			36,000		36,000
	地方債					
	その他					
	一般財源	5,791,565	6,123,677	7,564,000	7,789,131	7,264,000
直接事業費総額		5,791,565	6,123,677	7,600,000	7,789,131	7,300,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	80	80	80	80	80
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		1,520,000	1,520,000	1,496,000	1,496,000	1,496,000
総事業費計		7,311,565	7,643,677	9,096,000	9,285,131	8,796,000
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	子どものインフルエンザ助成対象者拡充による事業費の増				
	2年度予算と3年度予算の比較	高齢者の肺炎球菌感染症助成見込込人数の増加による事業費の増				

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	
市民のニーズ・満足度	任意予防接種に係る費用の経済的負担が軽減されるため、満足度は高い。
連携事業	乳幼児健診、母子訪問指導、子育て応援隊、楽しく健康教室
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 2 理由等所見欄
	<input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考える事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 3 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input checked="" type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 111 % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )

4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	予防接種により疾病予防、医療費の抑制が期待でき、接種費用に係る経済的負担の軽減が図れた。
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	
今後の方向性	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
	継続して実施する。

5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
今後の方向性	3年度の取り組み方針 継続して実施する。
	4年度以降の展開方針 継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 537

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 臨時 <input checked="" type="checkbox"/> 経常				
事務事業名称	予防接種健康被害障害年金給付事業	担当部署	健康福祉部 保健センター			
総合計画上の位置付け	安心・保健・医療サービスを充実する-生涯にわたる健康づくりを進める-予防活動の充実					▼
対象	法に基づく予防接種を受けたことにより、健康被害を受けた者					
手段(方法)	障害の程度により、1級から3級まで障害年金を支給する。					
手法(該当番号を記入)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input type="checkbox"/> 3 全部委託	<input type="checkbox"/> 4 補助金	<input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい)	予防接種による健康被害を受けた者に対して救済支給する。					
実施の必要性(該当番号を記入)	2	<input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)	<input checked="" type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業)	<input type="checkbox"/> 3 法定受託事務		
根拠法令・条例等	予防接種法					
その他実施の根拠						
始期・終期	S40 年度 ~ 年度					
到達目標(根拠数式・数値又は文章)	支給率 = 支給額 / 決定額 × 100 = 100%					
単年度目標(達成状況)	30年度実績	支給額2,989,200円 / 決定額2,989,200円 × 100 = 100%			達成状況	100 %
	元年度実績	支給額3,019,200円 / 決定額3,019,200円 × 100 = 100%			達成状況	100 %
	2年度計画	支給額3,034,800円 / 決定額3,034,800円 × 100 = 100%			達成状況	- %
	2年度実績	支給額3,034,800円 / 決定額3,034,800円 × 100 = 100%			達成状況	100 %
	3年度計画	支給額3,034,800円 / 決定額3,034,800円 × 100 = 100%			達成状況	- %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画
年金受給者数(人)		1	1	1	1	1
年金支給額(円)		2,989,200	3,019,200	3,034,800	3,034,800	3,034,800
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算
事業費		2,989,200	3,019,200	3,034,800	3,034,800	3,034,800
財源内訳	国県支出金	2,231,000	2,264,000	2,276,100	2,276,100	2,276,100
	地方債					
	その他					
	一般財源	758,200	755,200	758,700	758,700	758,700
直接事業費総額		2,989,200	3,019,200	3,034,800	3,034,800	3,034,800
人件費:人日数	一般職員:人日数	4	4	4	4	4
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数					
人件費総額		76,000	76,000	74,800	74,800	74,800
総事業費計		3,065,200	3,095,200	3,109,600	3,109,600	3,109,600
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	予防接種法施行令の一部を改正する政令による年金支給額の増				
	2年度予算と3年度予算の比較	増減なし				

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	年金受給者の生存確認
市民のニーズ・満足度	
連携事業	
関連事業	予防接種事業
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
手段の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 100 % 理由等所見欄
	上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 2 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	
次年度予算への見直し方針	法改正の動向を把握したうえで継続実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	
今後の方向性	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
	法改正の動向を把握したうえで継続実施する。
5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 2
	<input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
今後の方向性	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
	3年度の取り組み方針 予防接種による健康被害に対して救済給付であり、継続が必要である。 4年度以降の展開方針 予防接種による健康被害に対して救済給付であり、継続が必要である。
部長の確認所見	継続して実施する。



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 538

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 臨時 <input checked="" type="checkbox"/> 経常				
事務事業名称	休日急患診療委託事業	担当部署	健康福祉部 保健センター			
総合計画上の位置付け	安心-保健・医療サービスを充実する-安心できる地域医療体制をつくる-地域医療体制の充実					▼
対象	第一次救急医療が必要な市民					
手段(方法)	赤穂市医師会に一般救急及び小児救急の第一次救急医療体制の運営を委託。					
手法(該当番号を記入)	3	<input type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託	<input type="checkbox"/> 4 補助金	<input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい)	輪番参加医療機関において、休日の第一次救急医療を実施する。					
実施の必要性(該当番号を記入)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)		<input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事业)	<input type="checkbox"/> 3 法定受託事務	
根拠法令・条例等	救急医療対策実施要項(厚生労働省)					
その他実施の根拠	救急医療確保数/休日数×100=100%					
始期・終期	S49	年度	~	年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)						
単年度目標(達成状況)	30年度実績	確保数73日/休日73日×100=100%			達成状況	100 %
	元年度実績	確保数76日/休日76日×100=100%			達成状況	100 %
	2年度計画	確保数72日/休日72日×100=100%			達成状況	- %
	2年度実績	確保数72日/休日72日×100=100%			達成状況	100 %
	3年度計画	確保数72日/休日72日×100=100%			達成状況	- %

2 事務事業の実施状況 (DO)		目標値(年度)	30年度実績	元年度実績	2年度計画	2年度実績	3年度計画	
細事業又は実施内容								
参加病院数			25	25	25	26	26	
当番日数			73	76	72	72	72	
患者数			920	1,147	1,000	354	1,000	
直接事業費	単位:円	30年度決算	元年度決算	2年度予算	2年度決算	3年度予算		
休日急患診療委託事業		3,830,000	3,980,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000		
財源内訳	国県支出金							
	地方債							
	その他							
	一般財源		3,830,000	3,980,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000	
直接事業費総額		3,830,000	3,980,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000		
人件費:人日数	一般職員:人日数		4	4	18	18	18	
	技能職員:人日数							
	臨時職員:人日数		14	14	0	0	0	
人件費総額		171,200	172,600	336,600	336,600	336,600		
総事業費計		4,001,200	4,152,600	4,116,600	4,116,600	4,116,600		
主な増減理由	元年度決算と2年度決算の比較	休日の減による委託料の減						
	2年度予算と3年度予算の比較	増減なし						

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	急患対応のため、安易に利用する人を減らす必要がある。
市民のニーズ・満足度	
連携事業	
関連事業	西播磨病院群輪番制委託事業
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
	下の該当番号を記入 2 理由等所見欄 <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入
	<input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
手段の妥当性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他( )
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
有効性	目標達成度 100 % 理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 2 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	<input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	休日における急患対応であり、成果は大きい。
次年度予算への見直し方針	継続して実施する。
関連部課等との協議状況	
関連部課	市民病院
今後の方向性	2継続(現状維持) ▼ 現在の実施内容による救急医療体制の確立及び、小児救急医療電話相談の普及啓発の強化に努める。
5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 2 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他( )
	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
今後の方向性	3年度の取り組み方針 継続して実施する。
	4年度以降の展開方針 継続して実施する。
部長の確認所見	継続して実施する。