

女性のための働き方セミナー

タイムマネジメントで

段取り力アップ！



仕事や家事、育児、介護、ボランティアに地域活動など…多くのことに向き合う毎日に、忙しい！なぜ私ばかり？とモヤモヤしていませんか。

時間の使い方や段取りを整理し、あなたが納得できる毎日を考えてみましょう。

令和6年10月25日(金)10:00~12:00

【講師】 浜野 千春 氏

国家資格キャリアコンサルタント、社会福祉士
個別の面接相談、企業や地域での研修を通じ、
女性が自分の思いに気づき、自分らしい生き方を選
ぶための支援を行っている。

参加費無料

一時保育あり

- 場 所** 赤穂市役所 2階 204会議室
- 対 象** テーマに関心のある女性10名(先着順)
- 一時保育** あり(0歳児～小学6年生まで)無料 ※10月11日(金)までに要予約
- 申込方法** 電話、もしくは裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX・メールまたは市民対話課窓口でお申込みください。
- 申込期限** 10月18日(金)

タイムマネジメントで段取り力アップ！ (10/25)

参加申込書

ふりがな		年齢	歳
氏名			
住所			
TEL (連絡先)		FAX	
当日講師に聞いてみたい事、悩んでいる事など、何でもご記入下さい。			

- * 申込みにあたってお預かりする個人情報、本セミナー以外の目的で使用することは、ありません。
- * 悪天候その他のやむを得ない事由により、セミナーが中止または延期となる場合がございます。その際はホームページにてお知らせいたします。

一時保育の必要な方は下記をご記入下さい。0歳から小学6年生まで申込みができます。

- * 準備がありますので、10月11日(金)までにお申込みください。事務局から確認のお電話をいたします。

お子様のお名前	年齢	性別
ふりがな	歳 ヶ月	男・女

【申込み・問い合わせ先】

赤穂市 市民部 市民対話課

〒678 - 0292 赤穂市加里屋 8 1

TEL 0791-43-6812 FAX 0791-43-6810

Mail jinken@city.ako.lg.jp

